

1 Office 365 an der HTL Wien 10: Einstellungen

2 Inhalt:

1	Office 365 an der HTL Wien 10: Einstellungen	1
2	Inhalt:	1
3	Lizenzen	2
4	Anmeldung (kurz)	2
5	Anmeldung, Einrichtung, ... (Details)	2
5.1.1	Adresse in Browser eingeben	2
5.1.2	Benutzername eingeben.	2
5.1.3	Software installieren, Online-Anwendungen	3
5.1.4	Anwendungen Details	4
5.2	Softwaredownload	4
5.2.1	Menü Office 365 – Einstellungen aufrufen	4
5.2.2	Einstellungsseite	5
5.2.3	Software installieren/einrichten	5
5.3	Abmeldung	5
5.4	Probleme mit der Anmeldung	5
5.5	Hinweise, Links	6
5.5.1	Einrichten des persönlichen Desktops	6
5.5.2	Administratoren	6
6	Weitere Informationen	6
6.1	MS-ACH	6
6.1.1	Work-at-Home Recht für Heim-PCs der Lehrer/innen	6

3 Lizenzen

Ab Mitte 2014 (Studenten) bzw. Februar 2015 (Lehrpersonal) steht Lehrer_innen und Schüler_innen von MS-ACH bezugsberechtigten Bildungseinrichtungen (darunter HTL Wien 10)

Office 365 ProPlus lizenzkostenfrei

zur Verfügung

Information des Bildungsministeriums: [MS-ACH-Agreement](#)

Information von Microsoft: <http://products.office.com/de-DE/student/office-in-education>

4 Anmeldung (kurz)

Die Anmeldung erfolgt über das Portal

Login: <https://portal.office.com>

Der Benutzername entspricht dem Anmeldennamen an der Domäne htlw10 – ergänzt mit der Microsoft-Domäne

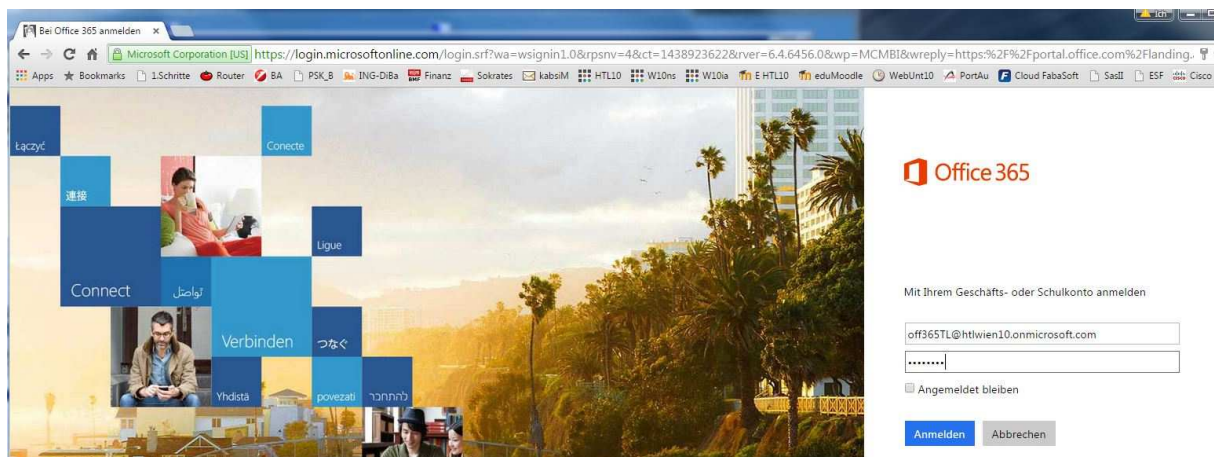
Benutzername: ZuVor{@}htlwien10.onmicrosoft.com

Das Passwort entspricht dem, mit dem Sie sich an der Domäne bzw. am Mail (<https://mail.htlwien10.at/OWA>) anmelden.

5 Anmeldung, Einrichtung, ... (Details)

5.1.1 Adresse in Browser eingeben

Login: <https://portal.office.com>



5.1.2 Benutzername eingeben.

Das ist der in unserer Domäne angelegte Benutzername (5 Buchstaben des Zunamens, 3 des Vornamens)

Mit Ihrem Geschäfts- oder Schulkonto anmelden

kirschbru@htlwien10.onmicrosoft.com

••••••••

Angemeldet bleiben

Anmelden

Abbrechen

5.1.3 Software installieren, Online-Anwendungen

5.1.3.1 Lehrer_innen:

The screenshot shows the Microsoft Office 365 portal for teachers. The browser address bar displays <https://portal.office.com/Home>. The page features a navigation bar with 'Office 365' and 'Start' buttons. A prominent red banner on the left says 'Oh, hallo Off365.'. The main content area is titled 'Office auf Ihrem PC installieren' and includes icons for Word, Excel, PowerPoint, Outlook, and OneNote, along with a 'Jetzt installieren' button. Below this, there is a section for 'OneNote für Lehrer' with a brief description and a link to create a course notebook. The bottom section, 'Zusammenarbeiten mithilfe von Office Online', displays a grid of icons for various online services: Mail, Kalender, Personen, Newsfeed, OneDrive, Websites, Aufgaben, Delve, Video, Word Online, Excel Online, PowerPoint Online, OneNote Online, and Sway.

5.1.3.2 Schüler_innen:



5.1.4 Anwendungen Details

Einige Anwendungen können Sie nicht ausführen, da diese (noch) nicht vorbereitet wurden. Da kein Postfach eingerichtet wurde (nur lokales Exchange), können alle mit einem Postfach verbundenen Anwendungen nicht ausgeführt werden (Outlook, Kalender, Personen, Aufgaben)

5.2 Softwaredownload

5.2.1 Menü Office 365 – Einstellungen aufrufen



5.2.2 Einstellungsseite

The screenshot shows the Office 365 settings page for a user named 'testlehrer Off365 Off' with the email 'Off365__testlehrer@htlwien10.at'. The page is titled 'Allgemein' and contains several sections:

- Design:** Wählen Sie Ihr Lieblingsdesign aus. Standarddesign is selected.
- Startseite:** Ändern Sie die Seite, die bei der Anmeldung angezeigt wird. Ihre Startseite festlegen.
- Benachrichtigungen:** Entscheiden Sie, welche Benachrichtigungen Sie benötigen. Benachrichtigungseinstellungen sind zurzeit nicht verfügbar.
- Software:** Software installieren und verwalten. Software installieren und verwalten.
- Kennwort:** Kennwort ändern.

A dropdown menu is open, showing options: 'Design ändern', 'Office 365 - Einstellungen', and 'Feedback'.

5.2.3 Software installieren/einrichten

Über diese Seite können Sie auch Software installieren und einrichten

The screenshot shows the 'Software' page in Office 365. The main heading is 'Einrichten Ihrer Desktopanwendungen für die Arbeit mit Office 365'. Below this, there is a section for 'Lync' with instructions: 'Wenn auf Ihrem Computer bereits Office 2010 oder Office 2007 installiert ist, klicken Sie auf **Einrichten**. Diese Vorgehensweise ist nicht erforderlich, wenn Sie die aktuelle Version von Office installiert haben.' There are also links for 'Weitere Informationen' and 'Systemanforderungen prüfen'. A button labeled 'Einrichten' is visible at the bottom.

5.3 Abmeldung

The screenshot shows the user profile menu in Office 365. The menu is open and displays three options: 'Über mich', 'Abmelden', and 'Meine Einstellungen'.

5.4 Probleme mit der Anmeldung

Sollten Sie Probleme bei der Anmeldung haben:

- Kontrollieren Sie die Schreibweise Ihres Benutzernamens: ZuVor@htlwien10.onmicrosoft.com [ZuVor wie bei der Domänenanmeldung in der Schule]
- Passwort: Testen Sie die Richtigkeit Ihres Passworts, entweder direkt an einem Schulrechner oder über Outlook Web Access (<https://mail.htlwien10.at/OWA>)

- **Password Detail:** Können Sie sich an Outlook Web Access anmelden und trotzdem nicht in Office 365 einsteigen, ändern Sie Ihr Passwort. Sie können dasselbe Passwort nochmals eingeben, wichtig ist, dass dieses mit Office 365 synchronisiert wird. Diese Synchronisierung kann aber bis zu einem Tag dauern. Testen Sie also Ihre Anmeldung über diesen Zeitraum.
- Sollten Sie sich immer noch nicht anmelden können, wenden Sie sich an einen Netz-Admin der HTL Wien 10 bzw. per Mail an Bruno Kirschner.
- Können Sie sich an unser Mail (Outlook Web Access) nicht anmelden, ist entweder das Passwort falsch oder Ihr Account existiert nicht. Testen Sie die Anmeldung an einem Schulrechner bzw. wenden Sie sich an einen Netz-Admin der HTL Wien 10.

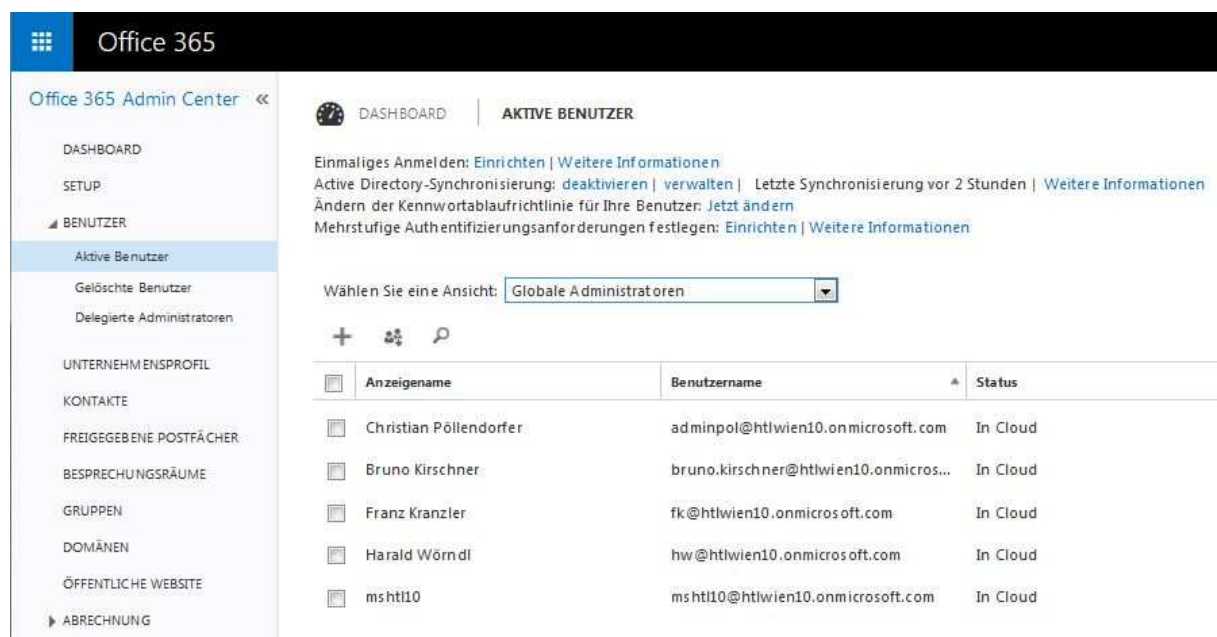
5.5 Hinweise, Links

5.5.1 Einrichten des persönlichen Desktops

[EinrichtenOff365](#)

https://support.office.com/de-DE/client/results?Shownav=true&lcid=1031&ns=O365ENTADMIN&version=15&ver=15&HelpID=O365E_PCSetup

5.5.2 Administratoren



Office 365 Admin Center

DASHBOARD | AKTIVE BENUTZER

Einmaliges Anmelden: [Einrichten](#) | [Weitere Informationen](#)
 Active Directory-Synchronisierung: [deaktivieren](#) | [verwalten](#) | Letzte Synchronisierung vor 2 Stunden | [Weitere Informationen](#)
 Ändern der Kennwortablaufrihtlinie für Ihre Benutzer: [Jetzt ändern](#)
 Mehrstufige Authentifizierungsanforderungen festlegen: [Einrichten](#) | [Weitere Informationen](#)

Wählen Sie eine Ansicht:

Anzeigename	Benutzername	Status
Christian Pöllendorfer	adminpol@htlwien10.onmicrosoft.com	In Cloud
Bruno Kirschner	bruno.kirschner@htlwien10.onmicroso...	In Cloud
Franz Kranzler	fk@htlwien10.onmicrosoft.com	In Cloud
Harald Wörndl	hw@htlwien10.onmicrosoft.com	In Cloud
msht10	msht10@htlwien10.onmicrosoft.com	In Cloud

6 Weitere Informationen

6.1 MS-ACH

6.1.1 [Work-at-Home Recht für Heim-PCs der Lehrer/innen](#)

https://www.bmbf.gv.at/schulen/it/it_angebote/ms-ach.html#heading_Work_at_Home_Recht_f_r_Heim_PC_s_der_Lehrer_innen

Hinweis auf Website des Ministeriums:

Für Lehrer/innen an weiterführenden Schulen beinhaltet das MS-ACH Agreement auch Work-at-Home Rechte für jeweils eine einzige Version von Windows und Office, ab Februar 2015 auch Office365 ProPlus für 5 Arbeitsstationen (nur Lehrer/innen an Schulen, die Office über MS-ACH lizenziert haben). Diese dürfen ausschließlich zum Zwecke der Unterrichtsvorbereitung und für die Unterstützung von Schülerprojekten auf privaten Heim-PCs des Lehrer/innen (im Eigentum des/der Lehrer/in stehend) verwendet werden. Außerdem ist eine Work-at-Home Zustimmungserklärung vor der Bestellung zu akzeptieren.